

Ащысай негізгі орта мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«Бекітемін»
Мектеп директоры:



Кабинеттің ТӨЛҚҰЖАТЫ

биология пәні кабинеті
2022-2023 оқу жылы

Иманиязова Гүлімай Көшкінбайқызы
(кабинет меңгерушісінің аты-жөні)
6-сынып
(жауапты сынып)

Биология кабинетінің мақсаты:

Оқу кабинетінің мүмкіншіліктерін білім беру стандартының талаптарына сай қамтамасыз етуге дайындығын талдау, оқу үрдісінде оқу-әдістемелік қамсыздандыру талаптарына сәйкес оқу кабинетінің жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.

Оқу кабинетінің міндеттері:

Кабинеттің техникалық құралдарымен, оқу құралдарымен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуін жақсарту;

Оқыту әдістемесін жетілдіру, оқу үрдісіне оқушылардың сабақта белсенділігін арттыратын алдыңғы қатарлы формаларды, әдістерді, оқыту құралдарын енгізу;

Оқушының оқыту жағдайына бейімделуіне, оның қабілетінің ашылуына және дамуына, мәдени деңгейінің артуына ықпал ету;

Өзіндік білім алуды, танымдық және шығармашылық қабілеттерін өзіндік бағалауды ынталандыру;

Функциональдық сауаттылықты тәрбиелеу және оқушының оқу-танымдық, іздеу-жобалау қызметін ұтымды ұйымдастыру;

Биология кабинетінің ережесі:

1. Биология кабинеті – бұл мектептегі арнайы жабдықталған оқу кабинеті, ғылыми – әдістемелік, психикалық-педагогтік оқу және тәрбие үрдісін жүргізуге арналған. Кабинеттегі жұмыс осы көрсетілген тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

2. Биология кабинеті Мемлекеттік «Білім» бағдарламасын, Қазақстан Мемлекетінің Білім туралы Заңын, жалпыға бірдей орта білім беру мемлекеттік стандартын жүзеге асыруға арналған.

3. Биология кабинетінде өткізілетін сабақтар:

- Оқушылардың ойлау қабілетін дамытуға;
- Анықтамаларды қолдану дағдысы, оқылған тақырыпты жүйелеу және талдау дағдысын қалыптастыру;
- Күнделікті өмірде алған білімдерін практикамен ұштастыра отырып, пән бойынша терең білім қалыптастыру;
- Оқушылардың өзін – өзі басқару, өзіне баға беру, өз ісіне талдау жасай білу қабілетін дамыту;
- Ұйымдастыру қабілеті жоғары тұлға тәрбиелеу;

4. Кабинет демонстрациялау, зертханалық жұмыстар жүргізуге лайықталып оқу құрал – жабдықтарымен, жиһазбен, техникалық құралдармен, көрнекіліктерімен, оқу әдістемелік жинақтармен жабдыкталады.

5. Кабинет жабдыкталуы оқушыларға рухани – танымдық және эстетикалық тәрбие беруге жағдайластырылған, сонымен қатар биология кабинетінің санитарлық жағдайы да талапқа сай қалыптасқан.

6. Кабинет сабақ басталардан 15 минут бұрын ашық тұруы тиіс.

Оқушылар оқу бөлмесінде тек қана оқытушымен бірге ғана болуға тиіс.

Оқу бөлмесі әр үзіліс сайын желдетіліп отыруы тиіс.

Әрбір сабақтан кейін оқытушы тазалық жұмыстарын жүргізуі тиіс.

Оқу бөлмесінде жұмысты ұйымдастыру уақыты

I ауысым

сабақ	А п т а к ү н д е р і					
	дүйсенбі	сейсенбі	Сәрсенбі	бейсенбі	жұма	сенбі
1						
2						
3						
4						
5						
6						

II ауысым.

сабақ	А п т а к ү н д е р і					
	дүйсенбі	сейсенбі	Сәрсенбі	бейсенбі	жұма	сенбі
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Кабинет меңгерушісінің міндеттері:

1. Кабинеттің төлқұжатының жүйелі түрде қамтамасыздандырылғаны, соның ішінде аспаптардың, техникалық құралдардың, көрнекті құралдары, әдістемелік құралдар, дидактикалық материалдардың болуы.
2. Техника қауіпсіздік ережесінің болуы.
3. Кабинеттің жаңа оқу жылына сабақ жүргізуге рұқсат беру актісінің болуы.
4. Кабинетті жабдықтаудың болашақ жоспарының болуы.
5. Техника қауіпсіздігімен санитарлық нормалардың сақталуы.
6. Кабинетті эстетикалық жағынан жабдықталуы.
7. Оқу бөлмесінің пәндер бойынша тесттік, дидактикалық материалдар, оқу-әдістемелік құралдардың толық жиынтығының болуы.
8. Кабинет меңгерушісі жауапты:
 - құрал – жабдықтардың сақталуына;
 - кабинет құжаттарын жүргізуге, құрал-жабдықтар мен құралдарды жүйелеуге;
 - құрал-жабдықтарды әрдайым қолдану үшін дайындықта ұстауға, оның дұрыс қолдануына және ремонт жасалуына;
 - өртке қарсы және төтенше жағдай кезінде қолданылатын алғашқы медициналық құралдардың іске жарамдылығына;
 - оқушылардың уақытылы техникалық қауіпсіздіктен кіріспе және үздіксіз нұсқаулық беруге;
 - мұғалім мен оқушылардың техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтауға;
 - кабинетте санитарлы-гигиеналық нормалардың сақталуына.

Оқу кабинетіне қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптар

оқу кабинеттерін жабдықтағанда келесі өлшемдер сақталуы керек:

- 1) екі орындықты үстелдердің қатарларының арасы 60 см-ден кем болмасын;
- 2) үстел қатарларының арасы, сыртқы және ішкі, қатар тұрған қабырғалардан, қатарлардан қашықтығы 50 см-ден кем болмасын;
- 3) соңғы үстелден қабырғаға (аралық қабырға), қарама-қарсы тақтаға дейін 70 см-ден кем болмасын, сыртқы болып есептелетін артқы қабырғадан 100 см-ден кем болмасын;
- 4) сабақ мысалдарын көрсететін үстелден оқу тақтасына дейін 100 см-ден кем болмасын;
- 5) бірінші партадан оқу тақтасына дейін-2,4-2,7 метр;
- 6) соңғы партадағы оқушы орнының оқу тақтасына қашықтығы – 8,6 метр;
- 7) оқу тақтасының төменгі жиегінің еденнен биіктігі – 80-90 см;
- 8) тақтаның көру бұрышы мектептегі орта және жоғары сынып оқушылары үшін - 35 градустан және 6-7 жастағы оқушылар үшін 45 градустан кем болмасын.

Оқу кабинетінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Жоспарланған шаралар	мерзімі	Орындалуы туралы белгі
1	Кабинет паспортын бекіту	қыркүйек	
2	Техникалық қауіпсіздік ережесін бекіту	қыркүйек	
3	Көрнекіліктерді реттеу	үнемі	
4	Сынып бұрышын әзірлеу, жаңарту	жыл бойы	
5	Әр бейсенбі тазалық күнін белгілеу	үнемі	
6	Презентациялар топтамасын толықтыру	үнемі	
7	Оқу жылының соңында ағымды жөндеу жұмысын жүргізу	маусым	

2022-2023 оқу жылдарына арналған кабинеттің даму жоспары

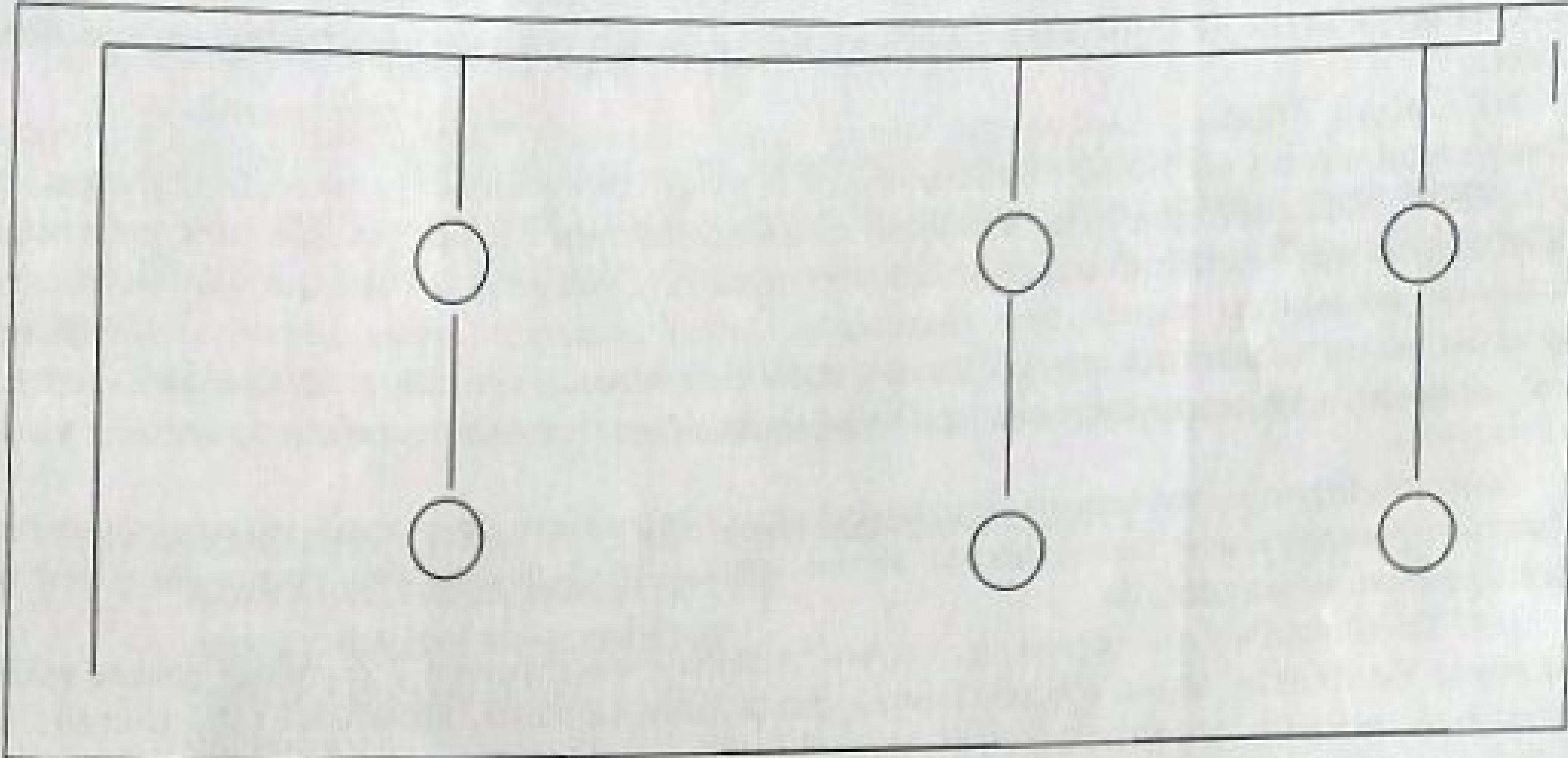
№	Жоспарланған шаралар	2022 ж- 2023 ж.	2023ж- 2024ж.	2024ж.- 2025ж.	жауапты	нәтижесі
1	Дидактикалық материалдарды толықтыру				Кабинет меңгерушісі	
2	Оқу стендтерін жаңалау				Кабинет меңгерушісі	
3	Бөлме өсімдіктерін көбейту				Кабинет меңгерушісі	
4	Зертханалық жұмыстар жасау үшін су құбырын орнату.				Мектеп әкімшілігі	
5	Оқу бөлмесінің жылу жүйесін реттеу				Мектеп әкімшілігі	

Оқу кабинетінің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын бағалау өлшемдері

№	Мазмұны	Бағалау	Ескерту
I. Нормативті-құқықтық құжаттар мен оның белгіленген талаптарға сәйкестігі			
1	Мемлекеттік рәміздер		
2	Білім стандарты	+	
3	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар	+	
4	Кабинеттің төлқұжаты	+	
5	Кабинеттің даму жоспары	+	
7	Шығармашылық әзірлемелер мен жобалар	+	
II. Кабинеттегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуы мен санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы			
1	Кабинеттің санитарлық-гигиеналық жағдайы	+	
2	Кабинеттің жарықтануы	+	
3	Мектеп жиһазының «Оқу кабинеттерін жабдықтау» ережесіне сай болуы	+	
4	Қауіпсіздік техникасы ережесі журналының болуы	+	
5	Өрт сөндіру құралдары		
6	Дәрі-дәрмек қобдишасы	+	
7	Кабинет жүктемесінің кестесі	+	
III. Кабинеттің эстетикалық талапқа сай болуы			
1	Оқу стендтерінің безендірілуі (ақпараттық және танымдық)		
2	Көгалдандырылуы	+	
3	Парта мен тақтаның дұрыс орналасуы	+	
4	Кабинеттің бояуы	+	
IV. Оқу- әдістемелік жағынан қамтамасыз етілуі және бағдарламалардың болуы			
1	Авторлық-әдістемелік жұмыстар	+	
2	Оқу жоспарлары мен бағдарламалар	+	
3	Оқулықтар, қосымша әдебиеттер	+	
4	Дидактикалық құралдар кешені	+	

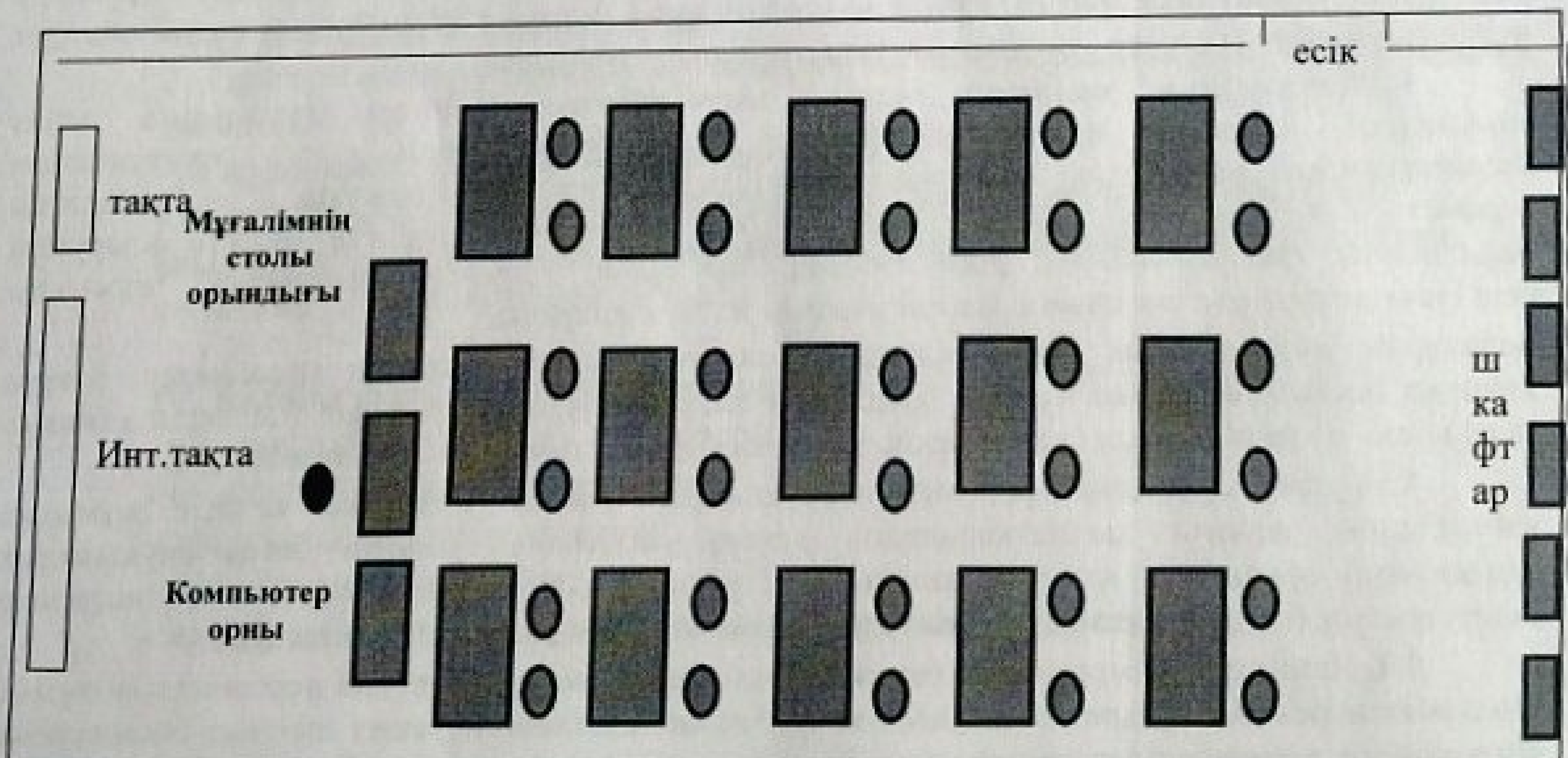
5	Техникалық құралдардың болуы	+	
6	Тақырыптық жүйелену жағдайы	+	
7	Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындық актісі	+	

Кабинетті электрлендіру кестесі:



Электр желісі ~ 220 в арналған

Сынып бөлмесінің орналасу схемасы



шкафтар

терезелер

2022-2023 оқу жылына биология кабинетінің төлқұжаттауға дайындығы туралы акт

I. Кабинеттегі қажетті құжаттардың болуы:

1. Кабинет паспорты.
2. Кабинеттегі бар жабдықтарға инвентарлық тізімдеме.
3. Кабинеттегі жұмыс барысындағы техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережелері. Оқыту кабинетінің жұмыс кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқыту кабинетін қабылдау актысы.
6. Оқыту кабинетінің оқу жылына және болашаққа арналған жоспары.

II. Кабинеттің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі: .

- Жиынтық топтарының болуы;
- дидактикалық материалдар;
- типтік тапсырмалар;
- тесттер;
- бақылау жұмыстары;
- үлестірімділік материалдары;
- слайдтар;
- кестелер;
- оқулықтар мен электрондық құралдар;
- басқада материалдар.

III. Кабинетті безендендіру

1. Кабинет көлемін ұйымдастырудың тиімділігі:

- педагогтың отыратын орны;
- оқушылардың отыратын орны.

2. Тұрақты және ауыспалы оқу-ақпараттық стендтардың болуы. Стендтардың тиімділігі:

- үй жұмысын орындау бойынша ұсыныстар;
- оқыту танымдық қызметтің әртүрлі формаларын дайындау бойынша ұсыныстар (практикум, семинар, зертханалық жұмыстар, тесттілеу, сынақ, коллоквиум, жарыстар, емтихан).

IV. Кабинеттегі сақталу ережелері:

- техникалық қауіпсіздік ережелері;
- санитарлық-тазалық нормалары;
- жарықпен қамтамасыз етілуі;
- жиһаздардың жағдайы;
- жалпы кабинеттің жағдайы (едені, қабырғалары, терезелері).

2022-2023 оқу жылына биология кабинетте сабақ өткізуге рұқсат –актісі

Біз, төменде қол қоюшылар, комиссиясының төрағасы – Э.Садыкова мүшелері: кәсіподақ комитетінің төрайымы И.Конакова, шаруашылық меңгерушісі – Ш.Битимбаева, кабинет меңгерушісі – Г.Иманиязова төмендегі мәселе туралы осы актіні толтырдық:

1. Биология кабинетінде еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы ережесіне сай, оқушыларға арналған ___ орын ұйымдастырылған.
2. Еңбекті қорғау ережесімен танысқан мұғалімдер:
3. Алғашқы көмек құралдарымен (өртсөндіргіш, алғашқы дәрігерлік көмекке арналған қобдиша, мақта-дәке таңғыштар) кабинет жарақталған.

4. Ескертулер:

5. Қорытынды:

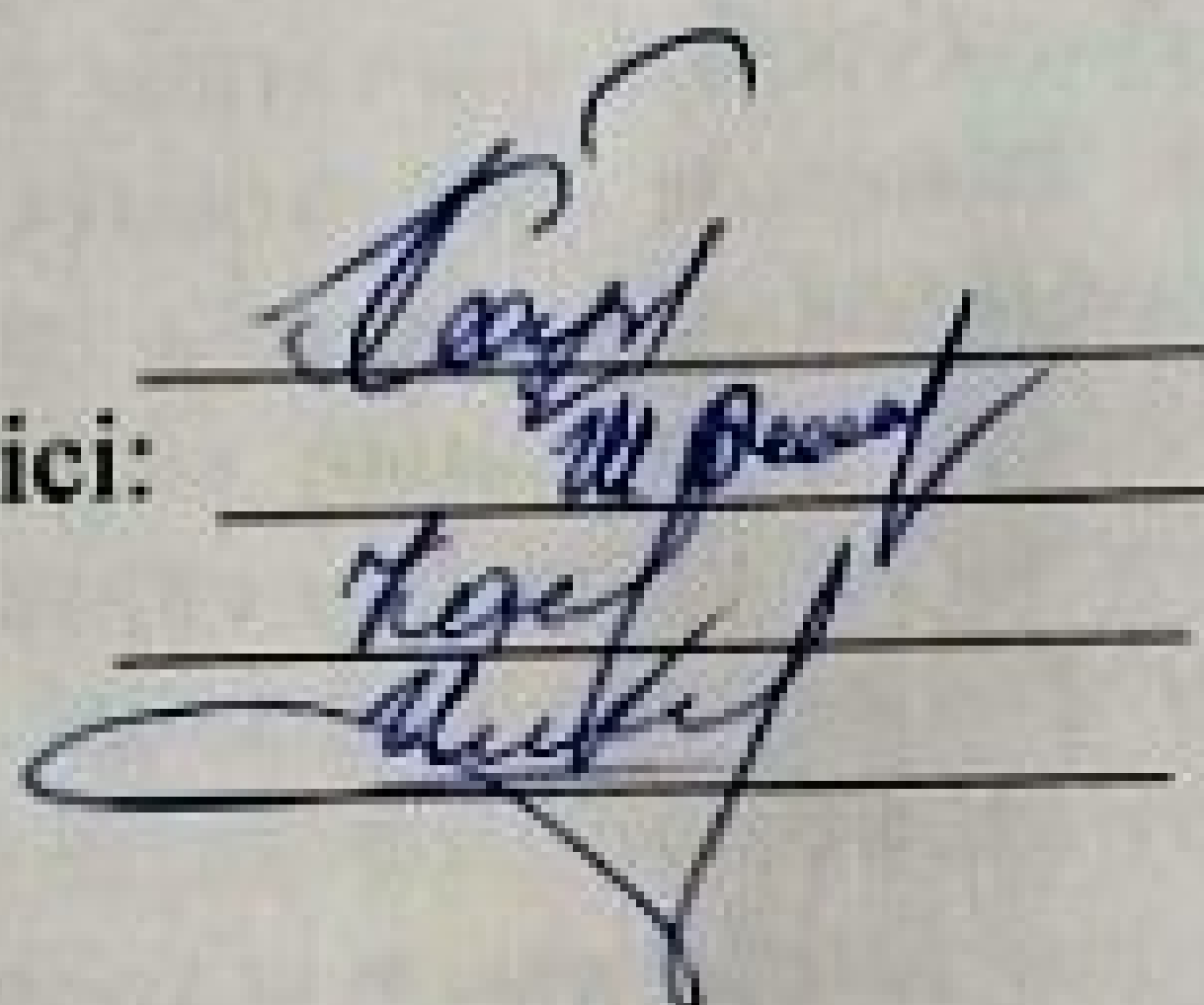
Биология кабинеті 2022-2023
оқу жылына кабинетке
барғаннан бері

Комиссия төрағасы:

Шаруашылық меңгерушісі:

Кәсіподақ төрайымы:

Кабинет меңгерушісі:



Э.Садыкова

Ш.К.Битимбаева

И.Н.Конакова

Г.К.Иманиязова